



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-87

Kulttuuri-Kajaani -kehittämispöytäkirja

Kajaanin kaupungin sivistyspalvelut toteuttaa yhteistyössä elinvoimapaalveluiden kanssa Kulttuuri-Kajaani -kehittämispöytäkirjan vuoden 2023 aikana. Kehittämispöytäkirjassa konkretisoidaan Kajaanin kaupungin strategiaa, jossa nostetaan kulttuuri esiin keskeisenä kaupungin elinvoimatekijänä ja veto-, pito- ja lumovoiman lähteenä.

Prosessin tavoitteena on:

Tavoite 1: muodostaa yhteinen kuva Kajaanista kulttuurikaupunkina ja luoda yhteinen Kajaanin kulttuurin tarina

Tavoite 2: vahvistaa yhteistyötä sekä kulttuurikentän sisällä että suhteessa elinkeinoelämään

Tavoite 3: määrittellä yhteiset kehittämistavoitteet ja markkinoinnin kärjet mm. alueen matkailumarkkinointiin

Prosessi sisältää viisi työpajaa, jotka on suunnattu kulttuurin johtoryhmälle, kulttuurin kentän vapaille toimijoille ja järjestöille, elinkeinoelämän edustajille, oppilaitoksille ja te-palveluille. Työpajat toteutetaan kevään ja syksyn 2023 aikana Kajaanissa.

Kulttuuri-Kajaani -kehittämispöytäkirjaa varten on pyydetty tarjous viestintäyrittäjä Jan Erolalta Kravat Oy:stä. Jan Erolalla on laaja kokemus kulttuurikenttään liittyvistä kehittämishankkeista ja tapahtumista sekä viestinnän ja markkinoinnin kehittämisestä. Lisäksi Jan Erola on ideoinut ja toteuttanut viimeisen kymmenen vuoden aikana useita tapahtumia ja hankkeita Kainuun eri kunnissa. Alueen kulttuuritoimijat ja erityispiirteet ovat hänelle tuttuja.

Krvat Oy:ltä ostetaan vuoden 2023 aikana konsulttipalveluita tarjouksen mukaisesti. Koko vuoden kestävä prosessi tammikuusta joulukuuhun 2023 maksaa yhteensä 9960 € (sis. Alv). Summa laskutetaan kuudessa erässä (tammi-, maaliskuu-, touko-, elo-, loka- ja joulukuu), eräpäivä kunkin kuukauden 25. päivä (6 x 1660 €) eli yhteensä 9960 euroa (sis. ALV) Korvaus ei sisällä matkakuluja, jotka laskutetaan tositteita vastaan, toteutuneiden kulujen mukaan – kuitenkin enintään 5 x 250 € (+ALV) = 1250 € (+ALV) sisältäen matka- ja majoituskulut (arviolta viisi työpäivää, matkat todennäköisimmin Helsingistä Kajaaniin). Korvaus ei myöskään sisällä kolmansilta osapuolilta mahdollisesti ostettavia palveluja ja hyödykkeitä, kuten vaativia monikamerakuvauksia, ulkopuolisia teknisiä kuluja sekä muita kuluja, kuten esimerkiksi catering-palveluita. Mahdollisista lisäkuluista sovitaan aina kirjallisesti etukäteen.

Kustannukset jaetaan elinvoimapaalveluiden ja sivistyspalveluiden kesken siten, että elinvoimapaalveluiden yleisistä kehittämisrahoista maksetaan 5000 €. Loput kustannukset jaetaan kulttuurilaitosten kesken siten, että Kajaanin kaupunginteatteri, Kainuun Museo, Kajaanin Taidemuseo, Kajaanin kaupunginkirjasto, Kainuun Musiikkiopisto ja Kaukametsän kulttuuripalvelut maksavat kukin kustannuksista yhtä suuren osan, yhteensä noin 826 €/kulttuurilaitos (sis. alv). Kaukametsän kulttuuripalvelut maksaa matka- ja majoituskulut tositteiden mukaan. Lisäksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaukametsän kulttuuripalvelut tarjoaa työpajoille käyttöön tilat Kaukametsästä ja maksaa tarjoilut. Mahdollisten lisäkulujen kattamisesta sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 28 §

Päätös

Kajaanin kaupungin sivistyspalvelut toteuttaa yhteistyössä elinvoimapalveluiden kanssa Kulttuuri-Kajaani -kehittämisen prosessin vuoden 2023 aikana.

Kehittämisen prosessissa konkretisoidaan Kajaanin kaupungin strategiaa, jossa nostetaan kulttuuri esiin keskeisenä kaupungin elinvoimatekijänä ja veto-, pito- ja lumovoiman lähteenä.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Saastamoinen, p. 044 7100 922, sähköposti muodossa etunimi.m.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Lyyra

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.2.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

30.01.2023

Mari Lyyra

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.